

**KOMUNIKAT
NR 16/2026**

=====
Dotyczy: **zamawiania gadżetów AGH dla wszystkich Jednostek AGH w systemie SAP.**

=====
Centrum Komunikacji i Marketingu AGH informuje o możliwości zakupu gadżetów reprezentacyjnych z logotypem AGH, takich jak: **kubki ceramiczne, notesy w twardej okładce, pióra kulkowe, torby materiałowe, wieczne ołówki, eleganckie długopisy oraz pióra kulkowe w pudełkach – idealne do podpisywania umów.**

Gadżety reprezentacyjne AGH doskonale sprawdzają się podczas oficjalnych spotkań, wizyt delegacji i wyjazdów służbowych, będąc jednocześnie elegancką formą promocji i budowania wizerunku Uczelni.

Zamówienia będą realizowane wyłącznie w systemie SAP.

Umowa na dostawę gadżetów AGH dla wszystkich Jednostek AGH zawarta z firmą:

NARWAL GROUP Dawid Witkowski

ul. Folwarczna 29, 62-060 Witobel

NIP: 7771380984

REGON: 630727361

Nr kontrahenta w SAP: 1000013190

Okres obowiązywania umowy: od 26.03.2026 r. do 26.09.2027 r.
lub do wyczerpania kwoty przetargowej.

Dane do opisu faktury:

1. Numer zawartej umowy: **KC-DE-zp.272-705/25**
2. Numer kontraktu w SAP: **4700000037**

Sposób dokonywania zamówień:

Dostawy realizowane będą na podstawie zamówień cząstkowych składanych przez Jednostki Organizacyjne w systemie SAP (moduł MM) w formacie PDF. Wygenerowane zamówienie należy przesłać do dostawcy wyłącznie drogą elektroniczną na adres email: biuro@narwalgroup.pl

Dostawy zamówień cząstkowych realizowane będą w czasie nie przekraczającym **4 dni robocze od przyjęcia zamówienia przez Wykonawcę**. Za dni robocze zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:30–15:20.

Dostawa zamówień cząstkowych do danej jednostki zgodna będzie z adresem na zamówieniu.

Poniżej znajduje się link do instrukcji dotyczącej tworzenia zamówień w systemie SAP oraz materiałów wideo instruktażowych. Szczegółowe informacje dla zamówień realizowanych z umów ogólnouczelnianych (kontraktów) dostępne są w punkcie 3.5 „Tworzenie zamówienia z referencją do dokumentu zaopatrzeniowego”.

LINK: [03 Gospodarka Materiałowa i Zakupy \(SAP MM\)](#)

Dane kontaktowe:

- *Opiekun ze strony Wykonawcy:*

Dawid Witkowski

Tel.: +48 791 73 09 21

e-mail: biuro@narwalgroup.pl

- *Osoba do kontaktu ze strony AGH:*

Magdalena Szklanowska

tel. 617 49 76

e-mail: mszklan@agh.edu.pl

10. Notes w formacie A5 z gumką, pakowany po 10 szt. mix kolorów lub jeden kolor.



20. Kubek ceramiczny pakowany, po 12 szt. mix kolorów lub jeden kolor.



30. Pióro kulkowe z końcówką do ekranów dotykowych, pakowane po 10 szt.



40. Torba bawełniana z dnem i bokami, pakowana po 10 szt.



50. Metalowy ołówek z grafitową końcówką (tzw. wieczny) w pudełeczku, pakowany po 5 szt.



60. Eleganckie metalowe pióro kulkowe w czarnym tekturowym pudełku, pakowane po 5 szt.



70. Elegancki metalowy długopis w czarnym tekturowym pudełku, pakowany po 5 szt.



Kanclerz AGH
mgr inż. Henryk Ziolo